

«Утверждаю»
Директор Областного
государственного
автономного учреждения
«Ивановский областной
драматический театр»
Е. В. Иконникова
от «29» 08 2017г.

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
Областного государственного автономного учреждения «Ивановский областной
драматический театр»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Антикоррупционное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности и определения задач, основных принципов противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Антикоррупционное положение (далее - Положение) является локальным актом областного государственного автономного учреждения «Ивановский областной драматический театр» (далее - Театр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками Театра.

1.3. Положение отражает приверженность Театра и его сотрудников высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Театра на должном уровне.

1.4. Для целей настоящей Положения используются следующие основные понятия:
антикоррупционное положение - антикоррупционная деятельность Театра, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Театре является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционного положения и в Театре;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Театре, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного

предоставления им физическими и (или) юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции - деятельность Театра по антикоррупционному положению, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.5. Театр и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, основными требованиями которых являются запрет на дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в Театре адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с Театром лицами).

1.6. В своей профессиональной деятельности все работники Театра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.7. Директор Театра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.8. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- предупреждение коррупции в Театре;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Театра.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Театре;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Театре.

III. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Противодействие коррупции в Театре осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Принципы деятельности Комиссии:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

IV. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;

- антикоррупционные информирование и пропаганда;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. План мероприятий по реализации антикоррупционного положения является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Театре.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционного положения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

VI. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Театре в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного информирования в Театре, осуществляется Комиссией.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собою целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в Театре по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

VII. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ

7.1. Требование от всех работников соблюдения настоящего Положения, информирование о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, проведение с новыми работниками вводного тренинга по положениям настоящего Положения и связанных

с ней документов, а для действующих работников периодических информационных семинаров.

7.3. Проведение собрания с работниками Театра по вопросам антикоррупционного положения в области культуры.

7.4. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди должностных лиц и работников Театра по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при оказании услуг и выполнении своих должностных обязанностей.

7.5. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.6. Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности.

7.7. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Театре. Подведение итогов анонимного анкетирования пользователей и работников Театра на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционного положения.

7.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Театре. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.9. Работникам Театра запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого законодательства.

Театр обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения работников Театра в коррупционную деятельность.

7.10. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Театра, задокументированы и доступны для проверки. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Театра строго запрещается и расценивается как правонарушение.

VIII. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Театра от имени Театра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Театре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Театра;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Театра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Театра и нормам применимого законодательства.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Театра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях в которых официально участвует Театр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Театра, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

IX. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ И ОТКАЗ ОТ САНКЦИЙ

9.1. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Театром, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

9.2. Театр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

X. КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

10.1. Задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

10.2. Функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционного положения;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

XI. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

11.1. Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе.

11.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающихся ситуации и обстановки.

11.3. План составляется на календарный год и утверждается на заседаниях Комиссии.

11.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

11.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

11.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

11.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

11.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

11.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

11.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.

11.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в виде приказа директора Театра. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

11.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Театре, полученная директором Театра от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

11.14. Информация, указанная в пункте 11.13 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

11.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

XII. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

12.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

12.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии.

12.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует документы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

