



«Утверждаю»
Директор Областного государственного
автономного учреждения
«Ивановский областной драматический театр»
Е. В. Иконникова
от «29» 04 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов Областного государственного
автономного учреждения «Ивановский областной драматический театр»

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов Областного государственного автономного учреждения «Ивановский областной драматический театр» (далее - театр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Используемые в Положении понятия и определения:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя театра) влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя театра) и правами и законными интересами ОГАУ «Ивановский областной драматический театр», способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОГАУ «Ивановский областной драматический театр»;

личная заинтересованность работника (представителя театра) - заинтересованность работника (представителя театра), связанная с возможностью получения работником (представителем театра) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Положение о конфликте интересов (далее - Положение) - это внутренний локальный акт ОГАУ «Ивановский областной драматический театр», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников театра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

II. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников театра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников театра и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ОГАУ «Ивановский областной драматический театр».

2.3. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

III. Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1. Действие Положения распространяется на работников ОГАУ «Ивановский областной драматический театр» в соответствии с действующим законодательством, (Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в ОГАУ «Ивановский областной драматический театр»

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов театра положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для театра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОГАУ «Ивановский областной драматический театр».

V. Обязанности работников в связи раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работников ОГАУ «Ивановский областной драматический театр»

6.1. Для раскрытия конфликта существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работы;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3 Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Уведомление о конфликте интересов) подается не позднее рабочего дня, следующего за днем когда работник узнал о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

В случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью работник обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на работу письменно уведомить работодателя о о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

4.3.3. В уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указываются:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника театра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

информация о личной заинтересованности работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать, в том числе

предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

4.3.3.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проверки работодателю представляется доклад для принятия решения.

6.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для театра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы театр может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения ОГАУ «Ивановский областной драматический театр» может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника театра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами театра;

- увольнение работника из театра по инициативе работника;

- иные формы урегулирования;

6.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ОГАУ «Ивановский областной драматический театр» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам театра.

VII. Лица ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрения этих сведений

7.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- директор театра

7.2. Директор назначает срок рассмотрения полученной информации.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать десять рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

7.5. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, возможно в заседании Комиссии по его желанию.

7.6. Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора театра. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор театра в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

VIII. Ответственность ОГАУ «Ивановский областной драматический театр» за несоблюдение положения о конфликте интересов

8.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.