



«Утверждаю»

Директор Областного
государственного
автономного учреждения

«Ивановский областной
драматический театр»

Е. В. Иконникова

от «29» 04 2021г.

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Областного государственного автономного учреждения «Ивановский областной драматический театр»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Антикоруptionное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности и определения задач, основных принципов противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Антикоруptionное положение (далее - Положение) является локальным актом областного государственного автономного учреждения «Ивановский областной драматический театр» (далее - Театр), содержащим Антикоруptionную политику организации, определяющим основные подходы к реализации антикоррупционных мер. Представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации Антикоруptionной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

Положение отражает приверженность Театра и его сотрудников высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Театра на должном уровне.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционное положение - Антикоруptionная политика организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Театре является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционного положения и в Театре;

коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции - деятельность Театра по антикоррупционному положению, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (**часть 1 статьи 204** Уголовного кодекса Российской Федерации).

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Театр и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, основными требованиями которых являются запрет на дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду (преимущество) за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взятничестве .

1.6. В своей профессиональной деятельности все работники Театра должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.7. Директор Театра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.8. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основными целями настоящего Положения являются:

- предупреждение коррупции в Театре;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Театра.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в Театре;
- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Театре.

III. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. В соответствии со **ст. 3** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

а). Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий **Конституции** Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

б). Принцип личного примера руководства Организации.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в). Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях **антикоррупционного законодательства** и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г). Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

д). Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

е). Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

ж). Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

з). Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- антикоррупционные информирование и пропаганда;
- разработка и внедрение в практику стандартов, правил и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. План мероприятий по реализации антикоррупционного положения является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Театре.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционного положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

VI. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Театре в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного информирования в Театре, осуществляется Комиссией.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собою целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в Театре по вопросам противодействия коррупции, воспитания у работников нулевой толерантности: неприятия в Организации коррупции в любых формах.

VII. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ

7.1. Требование от всех работников соблюдения настоящего Положения, информирование о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, проведение с новыми работниками вводного тренинга по положениям настоящего Положения и связанных с ней документов, а для действующих работников периодических информационных семинаров.

7.3. Проведение собрания с работниками Театра по вопросам антикоррупционного положения в области культуры.

7.4. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди должностных лиц и работников Театра по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при оказании услуг и выполнении своих должностных обязанностей.

7.5. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.6. Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности.

7.7. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Театре. Подведение итогов анонимного анкетирования пользователей и работников Театра на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционного положения.

7.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Театре. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.9. Работникам Театра запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам законодательства.

Театр обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения работников Театра в коррупционную деятельность.

7.10. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Театра, задокументированы и доступны для проверки. Не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Театра строго запрещается и расценивается как правонарушение.

7.11. В Театре функционирует антикоррупционный телефон доверия, 8(4932)32-52-10, по которому граждане, представители бизнеса, различных ведомств и организаций могут сообщить Директору Иконниковой Елене Владимировне о фактах коррупции и неправомерных действиях должностных лиц ОГАУ «Ивоблдрамтеатра». Почта для электр.сообщений: ivdrama@ivreg.ru

VIII. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Театра от имени Театра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Театре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- получены/подарены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями;

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Театра;

- быть разумно обоснованными, соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Театра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Театра и нормам применимого законодательства.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Театра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях в которых официально участвует Театр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Театра, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8.4. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

8.5. Сотрудники Организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

8.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8.7. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

IX. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем Организации.

X. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о конфликте интересов.

XI. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам Организации) стало известно.

11.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству Организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

XII. КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

12.1. Задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

12.2. Функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики организации;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

ХИ. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

13.1. Деятельность Комиссии осуществляется на плановой основе.

13.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающихся ситуации и обстановки.

13.3. План составляется и утверждается на заседаниях Комиссии.

13.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

13.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

13.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

13.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

13.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

13.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.

13.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

13.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в виде приказа директора Театра. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

13.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Театре, полученная директором Театра от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

13.14. Информация, указанная в пункте 13.13 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

ХИ. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

14.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

14.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии.

14.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует документы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- несет ответственность за информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

14.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка);

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

XV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе **Уголовного кодекса РФ**, **Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**, **Федерального закона** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

XVI.

XVII ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

16.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, представляют директору информацию, на основании которой в настоящее Антикоррупционное положение могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики/Антикоррупционного положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.